



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815  
laman: [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) e-mail: [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: 8930/UN30/KM/2025

Diumumkan kepada calon Mahasiswa Baru Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2025/2026 **peserta KIP-Kuliah**, yakni:

1. Peserta yang tidak terlambat membuat akun KIP dari jalur **SNBT** (peserta *eligible* maupun peserta tidak *eligible*)
2. Peserta yang terlambat membuat akun KIP dari jalur **SNBT** maupun **SNBP**

Kami sampaikan informasi sebagai berikut:

- a. Peserta KIP-Kuliah wajib mengikuti semua prosedur pendaftaran ulang mahasiswa baru pada laman <https://regmaba.unib.ac.id>;
- b. Seluruh peserta KIP-Kuliah (kecuali **peserta eligible KIP-Kuliah jalur SNBT**), wajib membayar UKT sesuai jadwal pada Semester Ganjil TA 2025/2026. Prosedur penentuan dan pembayaran UKT sebagaimana tercantum pada laman <https://regmaba.unib.ac.id>. (**UKT akan dikembalikan apabila peserta KIP-Kuliah sudah ditetapkan sebagai penerima KIP Kuliah Universitas Bengkulu**);
- c. Sudah membuat akun KIP-Kuliah pada laman <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/>. Peserta KIP-Kuliah wajib mengingat *email* dan *password email* yang terdaftar pada akun KIP;
- d. Berasal **dari keluarga miskin / tidak mampu** (bukan ASN / TNI / Polisi / BUMN / BUMD / Pejabat Negara maupun Swasta dan atau Petani / Pekebun / Peternak besar dll);
- e. Diutamakan terdata DTKS, penerima PIP sewaktu SMA yang terdaftar *update* 2024 pada SIPINTAR, terdata P3KE Desil 1 s.d. 3;
- f. Belum pernah dan atau tidak sedang terikat pernikahan;
- g. Tidak bekerja / dalam status ikatan dinas dari lembaga / instansi lain; dan tidak sedang menerima beasiswa apapun saat peserta ditetapkan sebagai penerima KIP-Kuliah;
- h. Semua Nomor *Handphone* (HP) dan *Whatsapp* (WA) yang diminta **wajib** diisi lengkap.

Adapun berkas yang harus dilengkapi sebagai berikut:

1. Kartu peserta KIP-Kuliah 2025 yang dicetak melalui <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/> laman (contoh terlampir). Bagi yang telat daftar akun KIP-Kuliah, maka untuk mewakili kartu peserta KIP-Kuliah 2025 cukup dengan melampirkan **printout screenshot** kartu peserta akun KIP-Kuliah;
2. Formulir Pendaftaran KIP-Kuliah 2025 yang **telah diisi lengkap**, dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/> Bagi yang telat daftar akun KIP, maka untuk mewakili formulir pendaftaran KIP-Kuliah 2025 cukup dengan melampirkan **printout screenshot** data peserta yang sudah diisi pada akun KIP;
3. **Asli** Surat Pernyataan Kebenaran Data ditanda-tangani orang tua bermeterai dapat diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id>;
4. **Asli** Formulir Biodata Peserta KIP-Kuliah 2025 diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id>;
5. **Asli** Formulir Aset dan Pengeluaran Keluarga diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id>;
6. **Fotokopi** Sertifikat kejuaraan / lomba (jika ada);
7. **Fotokopi** Kartu Mahasiswa Sementara, didapat setelah membayar UKT dan mendapatkan NIM/NPM (kecuali **peserta eligible KIP-Kuliah jalur SNBT**);
8. **Fotokopi** Kartu KIP / KKS / PKH (jika ada);
9. **Bukti terdaftar di DTKS** (print pada laman <https://cekbansos.kemensos.go.id/>) jika ada;
10. **Fotokopi** Kartu Keluarga terbaru;

11. **Fotokopi** Surat Keterangan Kematian (jika orang tua sudah meninggal);
12. **Asli** Surat Keterangan Cerai disahkan pejabat pemerintah setempat atau **fotokopi Akta Cerai** (jika orang tua sudah bercerai);
13. **Fotokopi** Surat Keterangan Diagnosa Sakit dari Rumah Sakit / Dokter serta **foto kondisi** orang tua saat ini (**jika** orang tua sakit keras dan tidak dapat bekerja);
14. **Asli** Surat Keterangan Belum Pernah Menikah yang dikeluarkan oleh pejabat pemerintah setempat;
15. **Asli** Slip Gaji dari perusahaan / instansi tempat orang tua bekerja (jika orang tua bekerja pada perusahaan/instansi). Bagi orang tua yang bekerja **mandiri/tidak terikat** dengan perusahaan/instansi maka wajib melampirkan **Surat Keterangan Penghasilan** (yang berisi data kedua orang tua beserta penghasilan yang di dapat selama 1 bulan) yang dikeluarkan oleh pejabat pemerintah setempat;
16. **Asli** Surat Keterangan Miskin / Tidak Mampu atas nama orang tua yang dikeluarkan oleh pejabat pemerintah setempat dimana orang tua tinggal;
17. **Asli Surat Keterangan status kepemilikan rumah (milik sendiri / warisan / menumpang / kontrak pertahun / sewa perbulan** yang dikeluarkan oleh pejabat pemerintah setempat. Bila tempat tinggal dengan status kontrak / sewa, maka disebutkan harga kontrak/sewa yang dibayarkan;
18. **Fotokopi** rekening listrik (3 bulan terakhir) atau cetak riwayat transaksi pada laman PLN *Mobile*;
19. Foto rumah kondisi terkini. Foto diambil pada siang hari terlihat dengan jelas **lingkungan rumah tempat tinggal orang tua saat ini** (contoh foto rumah terlampir), **serta hasilnya di cetak pada kertas putih F4/A4 dengan maksimal setiap lembarnya adalah 2 foto yang di sahkan oleh pejabat pemerintah setempat** yang terlihat :
  - a. rumah tampak dari seberang jalan jarak minimal 40m (ambil dari sisi seberang kanan dan kiri jalan sehingga terlihat juga rumah tetangga bila ada tetangga),
  - b. rumah tampak dari depan keseluruhan, diambil dari seberang jalan. Jika lokasi rumah berada di dalam gang yang lebar jalannya tidak memungkinkan untuk mendapatkan foto rumah secara terlihat keseluruhan, maka dapat dilakukan **pengabungan hasil dari beberapa pengambilan foto agar terlihat rumah secara utuh keseluruhan.**
  - c. rumah tampak samping kanan dan kiri utuh keseluruhan (bila persis disamping rumah ada rumah tetangga nempel dinding maka tidak perlu melampirkan foto samping rumah),
  - d. ruang tamu, terlihat satu ruangan utuh sampai plafon/langit-langit rumah dan lantai,
  - e. ruang keluarga, terlihat satu ruangan utuh sampai plafon/langit-langit rumah dan lantai,
  - f. semua kamar tidur, terlihat satu ruangan utuh sampai plafon/langit-langit rumah dan lantai,
  - g. ruang makan, terlihat satu ruangan utuh sampai plafon/langit-langit rumah dan lantai,
  - h. dapur, terlihat satu ruangan utuh sampai plafon/langit-langit rumah dan lantai,
  - i. kamar mandi, terlihat satu ruangan utuh,
  - j. tampak belakang rumah terlihat secara utuh keseluruhan, bila persis dibelakang rumah ada rumah tetangga yang nempel dinding maka tidak perlu melampirkan foto belakang rumah,
20. Peta lokasi menuju rumah dari pusat kota tempat domisili orang tua yang dibuat sendiri secara jelas dan mudah dipahami serta **bukan hasil dari pencairan di Google Maps** (contoh peta lokasi rumah dapat diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id>);
21. *Barcode* atau *qr code* berbagi lokasi rumah tempat tinggal yang di cetak pada kertas A4 (jika ada);
22. Seluruh berkas tersebut **dibuat dengan jujur dan disusun rapi** sesuai urutan berkas persyaratan kemudian dilubangi dan dimasukkan pada tulang dalam **map kertas/plastik bening bertulang** (map *snelhecter*) dengan warna map sesuai bendera fakultas masing-masing yaitu:

FKIP : Putih	FEB : Kuning	FP : Hijau	FT : Jingga
FH : Merah	FISIP : Coklat	FMIPA : Biru	FKIK : Ungu

**pada bagian depan pojok kiri atas** map kertas/plastik bertulang (map *snelhecter*) tersebut ditulis sebagai berikut:

**Peserta KIP Kuliah Tahun 2025**

<b>Nama</b> :	<b>Nomor HP dan WA Aktif</b> :
<b>NIM/NPM</b> :	<b>NISN</b> :
<b>Program Studi</b> :	<b>Nomor SNBP/SNBT</b> :
<b>Fakultas</b> :	<b>Kota Domisili Orang Tua</b> :

Berkas pendaftaran **diantar langsung oleh yang bersangkutan (tidak bisa diwakilkan)** dengan jadwal sebagai berikut:

No	Fakultas	Tanggal	Tempat	Pukul	Syarat
1	FKIP	23 Juni s.d. 26 Juni 2025	Gedung Layanan Terpadu	08.30 s.d. 15.00 WIB	Wajib memakai sepatu, berpakaian rapi (tidak mengenakan kaos oblong), serta mengikuti jadwal yang telah ditentukan. <b>Pelayanan hanya dilakukan dihari dan jam kerja dengan total dilayani maksimal sekitar 70 orang/hari.</b>
2	F. Hukum	25 Juni s.d. 1 Juli 2025			
3	FEB	26 Juni s.d. 2 Juli 2025			
4	FISIP	30 Juni s.d. 3 Juli 2025			
5	F. Pertanian	1 s.d. 4 Juli 2025			
6	F. Teknik	2 s.d. 7 Juli 2025			
7	FMIPA	3 s.d. 8 Juli 2025			
8	FKIK	4 s.d. 10 Juli 2025			

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan maklum adanya.

Bengkulu, 26 Mei 2025

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan



Prof. Dr. Candra Irawan, S.H., M.Hum.

NIP 197310151997021001



## KIP KULIAH 2025

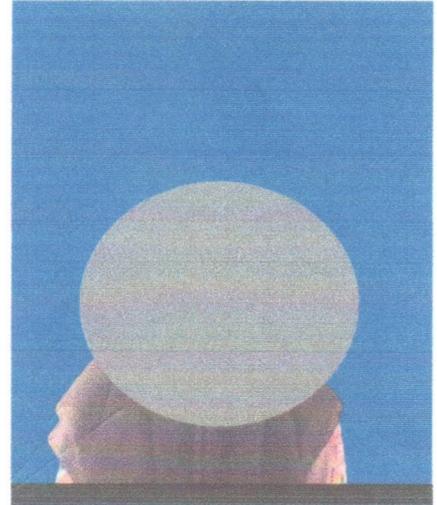
<https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id>

KIP (SiPintar) / DTKS / PPKE

Terdata / -

### Kartu Peserta KIP Kuliah Tahun 2025

No Pendaftaran : [REDACTED]  
Nama Pendaftar : [REDACTED]  
NIK : [REDACTED]  
Sekolah Asal : [REDACTED]  
Alamat Sekolah : [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Alamat Siswa : [REDACTED]  
[REDACTED]  
Kode Pos : [REDACTED]  
No. Telepon : [REDACTED]



Saya tunduk dan patuh terhadap segala ketentuan dan peraturan KIP Kuliah.

Tanda Tangan

[REDACTED]

Dicetak pada : 26 Maret 2025

- FORMULIR INI ADALAH BUKTI ANDA TERDAFTAR SEBAGAI CALON PENERIMA KIP KULIAH MELALUI SISTEM KIP KULIAH SECARA ONLINE. FORMULIR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI BAHWA ANDA TELAH DITETAPKAN SEBAGAI PENERIMA KIP KULIAH
- Proses pencalonan dan penetapan sebagai penerima bantuan KIP Kuliah dilakukan oleh PERGURUAN TINGGI melalui proses **verifikasi saat registrasi sebagai mahasiswa baru**
- Cetak kartu peserta KIP Kuliah menggunakan kertas berukuran minimal A5
- Kartu peserta KIP Kuliah diberikan kepada pendaftar sebagai tanda bukti bahwa siswa yang bersangkutan telah melakukan tahap pendaftaran secara online
- Jika terdapat kesalahan data silahkan perbaiki data terlebih dahulu, kemudian cetak kembali
- Simpan baik-baik kartu peserta ini karena harus dibawa pada saat daftar ulang di perguruan tinggi