



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815
laman: www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 5568/UN30/KM.01.00/2025

TENTANG

**REVISI PENGUMUMAN NOMOR 4974/UN30/KM.01.00/2025 TANGGAL 18 MARET 2025
TENTANG PROSEDUR, BERKAS PERSYARATAN DAN JADWAL PENGUMPULAN BERKAS
SELEKSI BEASISWA KIP KULIAH BAGI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS BENGKULU
YANG DITERIMA MELALUI JALUR SNBP DAN SNBT TAHUN 2025**

Sehubungan dengan telah diumumkannya hasil Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) oleh Panitia Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru (SNPMB) Tahun 2025 kami sampaikan informasi sebagai berikut:

- A. Bagi Mahasiswa Baru Jalur SNBP Tahun 2025 yang sudah memiliki kartu peserta KIP Kuliah (**sudah melakukan pendaftaran** Akun di SIM KIP Kuliah **sebelum pilihan seleksi SNBP ditutup**)
1. **Wajib** mengirimkan berkas pendaftaran seleksi KIP Kuliah melalui jasa pengiriman ke Sub Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Gedung Rektorat Universitas Bengkulu d.a. Jalan W.R. Supratman, Kandang Limun, Bengkulu, 38371 paling lambat tanggal 10 April 2025 (pada pojok kanan atas amplop ditulis **PESERTA KIP KULIAH UNIB JALUR SNBP 2025**);
 2. Berkas persyaratan seleksi beasiswa KIP Kuliah 2025, sebagai berikut:
 - a. Kartu peserta KIP Kuliah 2025 yang dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> (contoh terlampir);
 - b. Formulir Pendaftaran KIP Kuliah Tahun 2025 yang **telah diisi lengkap** yang dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>);
 - c. Surat Pernyataan bahwa data KIP-Kuliah yang diberikan adalah benar dapat diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id/>;
 - d. Form Biodata Calon Mahasiswa Penerima KIP-Kuliah 2025 diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id/>;
 - e. Fotokopi **Sertifikat kejuaraan/lomba** (jika ada);
 - f. Foto kopi Kartu Indonesia Pintar / Kartu Keluarga Sejahtera / Kartu Program Keluarga Harapan (jika ada);
 - g. **Bukti terdaftar di DTKS** (print pada laman <https://cekbansos.kemensos.go.id/>) jika ada;
 - h. Fotokopi **Kartu Keluarga terbaru**;
 - i. Fotokopi **Surat Keterangan Kematian** (jika orang tua sudah meninggal);
 - j. **Surat Keterangan Cerai** disahkan pejabat setempat atau **fotokopi Akta Cerai** (jika orang tua sudah bercerai);
 - k. **Surat Keterangan Sakit** dari Dokter / RS dan **foto kondisi** orang tua saat ini (**jika** orang tua sakit keras dan sudah tidak bisa bekerja);
 - l. **Surat Keterangan Belum Pernah Menikah** yang dikeluarkan oleh pejabat setempat (asli);
 - m. **Slip Gaji dari instansi tempat orang tua bekerja** jika orang tua bekerja terikat pada suatu instansi (asli). Khusus bagi orang tua yang bekerja tetapi tidak terikat dengan suatu instansi maka menggunakan **Surat Keterangan Penghasilan** (yang berisi data kedua orang tua) yang dikeluarkan oleh pejabat setempat (asli);
 - n. **Surat Keterangan Miskin / Tidak Mampu** (berisi data orang tua) dari Lurah atau Kepala Desa dimana orang tua tinggal (asli);
 - o. **Surat Keterangan status kepemilikan rumah (milik sendiri / warisan / menumpang / kontrak pertahun / sewa perbulan** yang disahkan pejabat setempat (asli). Bila status tempat tinggal kontrak pertahun / sewa perbulan sebutkan berapa nominal yang harus dibayarkan;
 - p. Fotokopi **rekening listrik orang tua** (3 bulan terakhir);

q. **Foto keadaan rumah orang tua tampak:**

1. rumah tampak dari seberang jalan jarak minimal 40m (ambil dari sisi **kanan dan kiri**),
2. rumah tampak dari depan keseluruhan,
3. ruang tamu,
4. ruang keluarga,
5. semua kamar tidur,
6. kamar mandi,
7. ruang makan,
8. dapur,
9. tampak samping **kanan dan kiri**,
10. tampak belakang.

Semua foto adalah **foto kondisi rumah saat ini** (terbaru), **harus kelihatan terang dan difoto pada siang hari**, diprint **berwarna pada kertas Folio/F4/A4 (maksimal 1 lembar kertas berisi 2 foto)** serta disyahkan pejabat setempat;

- r. Peta lokasi menuju rumah dari pusat kota tempat domisili orang tua yang dibuat sendiri secara jelas dan mudah dipahami serta **bukan hasil dari pencairan di google map** (contoh peta lokasi rumah dapat diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id>) pada poin C.6;
- s. Seluruh berkas tersebut **dibuat dengan jujur dan disusun rapi** sesuai urutan berkas persyaratan kemudian dilubangi dan dimasukkan pada tulang dalam **map kertas/plastik bening bertulang** (map snelhecter) dengan warna map sesuai bendera fakultas masing-masing yaitu:

FKIP	: Putih	FEB	: Kuning	FP	: Hijau	FT	: Jingga
FH	: Merah	FISIP	: Coklat	FMIPA	: Biru	FKIK	: Ungu

pada bagian depan pojok kiri atas map kertas/plastik bertulang (map snelhecter) tersebut ditulis dengan rapi:

Peserta KIP Kuliah Tahun 2025

Nama	:	Nomor HP / WA Aktif	:
NIM/NPM	:	NISN	:
Program Studi	:	Nomor SNBP	:
Fakultas	:	Kota Domisili Orang Tua	:

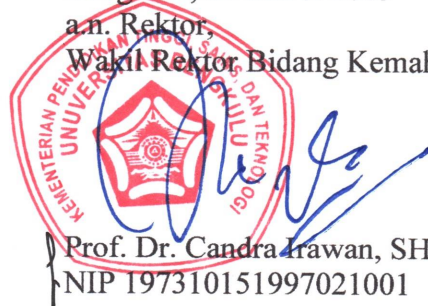
- t. Berkas KIP-Kuliah ini **WAJIB** dipersiapkan dengan **lengkap, rapi, jujur, dan benar** sesuai dengan uraian di atas.

- B. Bagi Mahasiswa Baru Jalur **SNBP** Tahun 2025 yang belum memiliki kartu peserta KIP Kuliah (**terlambat / belum melakukan pendaftaran** Akun di SIM KIP Kuliah **sebelum pilihan seleksi SNBP ditutup**), maka terkait **berkas, jadwal dan lokasi pengumpulan berkas** seleksi beasiswa KIP Kuliah 2025 **akan diinfokan kemudian**;
- C. Bagi Mahasiswa Baru Jalur **SNBT** Tahun 2025, maka terkait **berkas, jadwal dan lokasi pengumpulan berkas** seleksi beasiswa KIP Kuliah 2025 **akan diinfokan kemudian**;
- D. Mahasiswa Baru Jalur **SNBP** Tahun 2025 yang ditetapkan sebagai penerima KIP Kuliah **diutamakan** adalah penerima Program Indonesia Pintar (PIP) SMA yang terdaftar di SIPINTAR, dan terdata PPKE Desil 1 s.d. 3.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan maklum adanya.

Bengkulu, 26 Maret 2025

a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan



Prof. Dr. Candra Irawan, SH., M.Hum.
NIP 197310151997021001



KIP KULIAH 2025

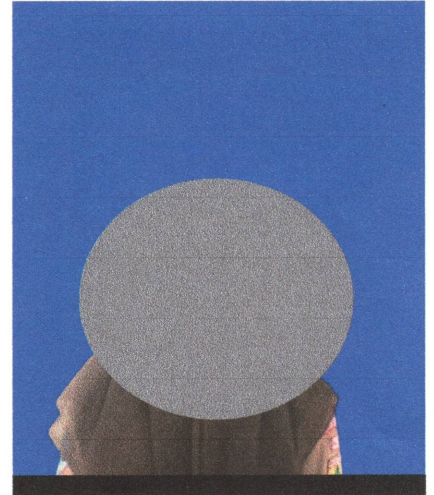
<https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id>

KIP (SiPintar) / DTKS / PPKE

Terdata / -

Kartu Peserta KIP Kuliah Tahun 2025

No Pendaftaran : [REDACTED]
Nama Pendaftar : [REDACTED]
NIK : [REDACTED]
Sekolah Asal : [REDACTED]
Alamat Sekolah : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Alamat Siswa : [REDACTED]
[REDACTED]
Kode Pos : [REDACTED]
No.Telepon : [REDACTED]



Saya tunduk dan patuh terhadap segala ketentuan dan peraturan KIP Kuliah.

Tanda Tangan

[REDACTED SIGNATURE]

Dicetak pada : 26 Maret 2025

- FORMULIR INI ADALAH BUKTI ANDA TERDAFTAR SEBAGAI CALON PENERIMA KIP KULIAH MELALUI SISTEM KIP KULIAH SECARA ONLINE. FORMULIR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI BAHWA ANDA TELAH DITETAPKAN SEBAGAI PENERIMA KIP KULIAH
- Proses pencalonan dan penetapan sebagai penerima bantuan KIP Kuliah dilakukan oleh PERGURUAN TINGGI melalui proses **verifikasi saat registrasi sebagai mahasiswa baru**
- Cetak kartu peserta KIP Kuliah menggunakan kertas berukuran minimal A5
- Kartu peserta KIP Kuliah diberikan kepada pendaftar sebagai tanda bukti bahwa siswa yang bersangkutan telah melakukan tahap pendaftaran secara online
- Jika terdapat kesalahan data silahkan perbaiki data terlebih dahulu, kemudian cetak kembali
- Simpan baik-baik kartu peserta ini karena harus dibawa pada saat daftar ulang di perguruan tinggi